

## Általános tudnivalók a tablóképzésről

### Bevezető

E dokumentum célja rövid áttekintést adni a tablóképzés folyamatáról, ezzel biztosítva az ügyfél szélesebb látókörét és a gördülékenyebb együttműködést.

### Fogalmak

- **Nagytabló:** Keretezett, üvegezett, ragasztásoktól mentes egyedi tervezésű tabló. Meghárítást nem ismerő erőfeszítéseink *végső eredménye*.
- **Kistabló:** A nagytabló kicsinyített mása, *A4-es méretű fotó*, mely a tablón szereplő összes személyt megillet. Általunk készített nagytabló esetén az eredeti, digitális forrásból, és nem a nagytabló lefényképezésével készül.
- **Tablókép:** A tabló- illetve pótfotózáskor készített fényképek közül az, melyet az ügyfél a *nagytablóra való felkerülés céljából jelöl meg*.
- **Igazolványkép:** 4,5x3,5cm-es fénykép mely a *tablóképek kiválasztott felvételéből* készül.
- **Csomag:** Az elkészült fényképekből nem egyesével, hanem csomagoként lehet részesülni. Egy csomagon belüli fényképek *azonos felvételből* származnak. Ilyen például a 6+4-es csomag, mely 6 darab 9x6cm-es képből és 4db igazolványképből áll. Sokszor felmerül a kérdés, miért nem lehet egy csomagon belül különböző felvételeket rendelni. Ez a képek nagy munkaigényével függ össze: emberi erőforrást nem kímélve az arcot *egyenként retusáljuk*. Az aktuális csomagokról érdeklődjön legközelebbi képviselőtünkknél.
- **Alapcsomag:** az a csomag, mely díjmentesen jár a tablóhoz minden a tablóra felkerülő, lefényképezett személyek részére.
- **Tablóterv:** az egyedi tabló készítése során alkalmazott stílus, mely magában foglalja a nagytabló hátterét, tablóképek színeit, formáját, keretezését, feliratok kinézetét, stb. Minden olyan információ, mely nem a szigorúan vett tartalmat tükrözi.
- **Tablóminta:** Egy A4-es kistabló, mely az egyeztetett tablóterv szerint készül. Hű mása a leendő nagytablónak.
- **Tablóterv jóváhagyás:** Azon procedúra melynek eredményeként a tablóterv végleges stádiumba lép. Ez általában a tablóminta hátoldalán történő aláírással megy végbe.
- **Utánrendelés:** az ügyfél alapsomagon felüli képigénye a *tablóképként megjelölt felvételből*.
- **Extra-rendelés:** A fotózáson készült bármely más, tehát *nem a tablóképek felvételéből* történő rendelés. Tipikus példa az egészalakos, páros-, csoport-, vagy osztálykép.
- **Adott anyag:** Minden olyan információ, amit az ügyfél szolgáltat a tablóra való felkerülés céljából. Ezek elsősorban képek (a háttér felépítése céljából, vagy hiányzó tanár által benyújtott fotó), de adott esetben ide tartozik egy idézetet tartalmazó verseskötet is. Amennyiben az adott anyagnak fizikai megnyilvánulása is van, nem épül be a nagytablóba, hanem az átadáskor visszajár.

### Alapelvek

Minden megnyilvánulásunk ezen alapelvek mély átélésében gyökerezik, ezért érdemes közelebbről megismerkedni velük.

- **Minőség:** E téren kompromisszumot nem ismerő eljárások sokasága fűzi át a tablóképzési folyamatot, ügyelve a legkisebb szűk keresztmetszet effektusára. Egy morbid, de hatásos példa: az általunk használt anyagok egy részének tartóssága jóval meghaladja az ügyfél várható élettartamát.
- **Flexibilitás:** A tablóképzés folyamata egymásra épülő, tág lehetőségeket biztosító moduláris részekből áll. Ennek eredményeként a folyamat szinte bármely fázisában tudunk külső forrásból származó anyagokkal dolgozni. Például, ha valaki nem tudott részt venni egyetlen fotózáson sem, gond nélkül tudjuk használni egy másik fényképésznél készült képét úgy, hogy annak színei, mérete, háttere, keretezése pontosan ugyan olyan lesz a nagytablón, mint a többi, általunk készített képé.
- **High-tech:** Kutatás-fejlesztési részlegünk erőfeszítései révén az adott célra a legmegfelelőbb és legfejlettebb technológiát használjuk. Például, míg az automatizáló megoldásokat saját magunk fejlesztjük, hosszú távú eszközeink kevesebb, mint 9 havonta cserélődnek le a világviszonylatban elérhető legújabb technológia felhasználása végett (!).
- **Gyorsaság:** Több éves működési tapasztalat felgyülemelésének eredménye, az a rendszer, mellyel a minőség megőrzése mellett garantálható, hogy soha nem pazaroljuk indokolatlanul ügyfelünk idejét. Például logisztikai szakemberünk fejlesztéseinek köszönhetően, akár 48 órán belül tudunk végleges tablómintát gyártani — amennyiben minden anyagunk megvan hozzá.
- **Biztonság:** Ez egy bizonyos fokig ellentéte lehet a gyorsaság és a high-tech alapelveknek, de mi igyekszünk megteremteni a harmonikus egyensúlyt mind pénzügyi, mind technikai téren. Például a tablóképzési folyamat során nincs olyan pillanat, amikor az ügyfél már fizetett, de a szolgáltatás még nem történt meg.
- **Egyszerűség:** A kezdetétől fogva nagy hangsúlyt helyezünk az átláthatóságra, könnyű megismerhetőségre, a bő lehetőségek kínálata mellett. Ennek egyik legjobb bizonyítéka e dokumentum maga.

### Tablóképzési folyamat

#### Fotózás

A fotózás előre egyeztetett időpontban, az iskolában történik. Az időpontot célszerű minél előbb lefoglalni, mert az időkontinuum mentén a lehetőségek beszűkülésével kell számolni. A fotózást a stúdió részéről két munkatárs vezeti le: a **fényképész** és az **operátor** (mi csak képmutatónak hívjuk :) Az ügyfél részéről 3 dolgot kell biztosítani a fotózás megkezdéséhez:

1. **Osztályterem.** A fotózás *elektromos árammal ellátott* osztályteremben zajlik. A terem átrendezése, illetve a felszerelés felállítása miatt kb. *60 perccel a fotózás megkezdése előtt* szükség van a helyiségre. Az összepakolás és a terem helyreállítása kb. 20 percet vesz igénybe. A fotózás és az előkészületek alatt a teremben oktatási tevékenység nem folyhat, diákok jelenléte csak az operátor engedélyével lehetséges.
2. **Névsor.** A tablón szereplő személyek listájára (és esetleges titulusukra — adott tanár mit tanít) szükség van, ezen rögzítjük a kiválasztott kép számát. Amennyiben nincs lehetőség a listát *nyomtatva* elkészíteni, az erre a célra rendszeresített névsorbekérő lapunkat kell kitölteni.
3. **PéNZ.** A tabló elkészítési díjának *fele* a fotózáskor esedékes. Sok esetben a tablón szereplő tanárok száma még nem végleges, így elég, ha a fotózáskor fizetendő összeg csupán a diákok után történik kifizetésre.

A fotózáson *nincs kötött sorrend*, nem kell követni a névsort, tanár, diák jöhet vegyesen. A fotózás során digitális technikát alkalmazunk. Az ügyfélről 4-7 felvétel készül, melyeket rögtön, A4-es méretű kijelzőnkön megtekinthet. Ekkor kell kiválasztani azt a képet, amelyik a tablóra kerül. Igény esetén újabb sorozatot készítünk, melyeket megtekintve ugyancsak lehetőség nyílik a választásra. Így a *felvételek száma nincs korlátozva*. Minden alkalommal az összes elkészült kép közül lehet választani, azaz minden felvételt megtartunk.

**A fotózás időtartamát** elsősorban az ügyfél befolyásolja mind fizikai, mind lelki felkészültségével. Általánosan elmondható, hogy a lányok fotózása és képeik kiválasztása egy kicsit több időt vesz igénybe a fiúkénál. A fotózást (az alany jelenlétének hiánya mellett) leginkább az öltözködés hátráltatja, amikor némely ruhadarabból csak egy áll rendelkezésre, és ezt cserélgetik. Ekkor célszerű a fiúknak és a lányoknak felváltva jönni: Például amíg a fiúk nyakkendőt cserélnek, addig lányt fotóznak. A fotózás, adatátöltés, a képnézegetéssel párhuzamosan zajlik, ezzel is minimalizálva az utolsó ember várakozási idejét. A közhiedelemmel ellentétben az esemény nem egy „egész napot” vesz igénybe, így téves az a gondolat, miszerint a 9 órás fotózásra egyeseknek elég csak 11-re beérni, mint egy rossz orvosi rendelőben. A diákok részéről az utolsó ember beérkezése a fotózás kezdésétől számított 30-40 percet lehetőleg ne haladja meg. A tanárok fotózását soron kívül, munkájuk ciklikusságához igazítva végezzük.

Sokszor elhangzik az „*Utánrendelni lehet még később is, ugye?*” tartalmú kérdés. Amennyiben az ügyfél a tablóra kiválasztott képéből szeretne később rendelni (mi ezt hívjuk *utánrendelésnek*), ez bármikor lehetséges. Azonban a fotózás során lehetőség van a tablóhoz nem kapcsolódó, kötelezettség nélküli felvételek készítésére is; egészalakos-, páros-, csoport-, osztálykép mellett szinte bármilyen igénynek meg tudunk felelni. Ezen képekhez az „*extra-rendelések*” címszó alatt lehet hozzájutni. E típusú rendeléseket a fotózás alkalmával kell megtenni, melyeket a későbbiek folyamán módosítani nem lehet.

## Pótfotózás

Amennyiben valaki nem tudott részt venni az iskolában zajló fotózáson, de mégis rajta szeretne lenni a tablón, az alábbi lehetőségek közül választhat:

1. Előre egyeztetett időpontban elfárad a stúdiónkba.
2. Általunk tavaly készített képét használjuk fel. (elsősorban tanárookra vonatkozik)
3. Eljuttat egy 9x6 cm-nél nem kisebb, más fotós által készített portrét.
4. Előfordulhat, hogy az évfolyam más osztályai miatt egy későbbi időpontban még fényképezünk az iskolában. Erre az alkalomra is be lehet jönni.
5. Előfordulhat, hogy egy közeli iskolában tartunk fotózást, ide is szeretettel várjuk, amennyiben az adott intézmény szabályzata nem korlátozza az idegenek belépését.

## Tablóképek átadása

Az elkészült tablóképeket személyenként csoportosítva, kizacskózva, egy *utánrendelési formula* kíséretében adjuk át. A kitöltött utánrendelési formula az egész osztály alapsomagon felüli tablókép igényét tartalmazza. Leadási és kifizetési határideje a tablóterv véglegesítés időpontja. Ezt követően az utánrendeléseket már nem osztályszinten, hanem egyéni szinten kezeljük. Egyéni utánrendelésre *a világ végéig van lehetőség*, a zacskóban megtalálható telefonszám főlhívásával.

A tablóképek átadásakor kerül sor a **tablóterv megbeszélésére**. Mivel egyéni tablókat készítünk, a folyamat nem formalizálható, ezért itt csak néhány kiindulási módszert ismertetünk. A legegyszerűbb és leggyorsabb eljárás egy már meglévő tablótervből építkezni. Ezt történhet az általunk készített, korábbi évek munkái alapján, vagy akár az iskolában már kitett tablók stílusaiból

megindulva. Kitűnően együtt tudunk működni más grafikusokkal is, vagy ha valaki az osztályban szeret rajzolni, elég például csak a4-es méretben felvázolni az ötletet, a végső megvalósításra egy teljes grafikai stúdió arzenálja sorakozik fel mögötte. Amennyiben az osztálynak a leendő tablótervről határozott, éles képe van, célszerű egy 1-3 fős bizottsággal közvetíteni a kreatív igényeket. Szükség esetén be lehet fáradni a stúdióba a terv finomhangolása érdekében. Feltétlenül szükséges kiemelni, hogy bármilyen tablókészítési megoldást is választ az osztály, semmi képen sem esünk bele a „zsákba macska” esetébe, hiszen — ha máskor nem — a tervjövahagyás alkalmával mindenképpen meg lehet tekinteni a leendő tablót kicsinyített formájában.

## Tablóterv jóváhagyása

Ez az egyeztetés jelenti a tablókészítés **utolsó fázisába** való belépést. E pontig lehet változtatásokat eszközölni az alapdíj keretein belül. A jóváhagyás szűk értelemben az A4-es *tablóminta aláírásával* zajlik. A procedúrát külön erre a célra rendszeresített formanyomtatvány segíti. Fontos kiemelni, hogy a stúdió arra vállalkozik, hogy a *jóváhagyott tablótervet valósítja meg*, függetlenül attól, hogy az tartalmaz-e további (tartalmi, helyesírási, stb.) hibákat vagy sem.

Ez alkalommal történik a **pénzügyi kimutatás** ismertetése, mely magában foglalja a tablókészítés díjának hátralévő részét és az extra-rendelések értékét is. Ezen tételek kiegyenlítésére az átadásakor kerül sor.

## Átadás

E lépés keretében kerül átadásra:

- nagytabló
- kistablók
- pótfotósok tablóképei
- tablóanyagot tartalmazó CD
- extra-rendelések
- utánrendelések
- adott anyagok

Továbbá itt történik meg a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése is.

## Reklamáció

A folyamat bármely szakaszában vélt sérelem esetén az ügyfél ésszerű időn belül kötelese tájékoztatni a stúdiót.

Amennyiben bebizonyosodik, hogy a sérelem a stúdió vagy a stúdió és az ügyfél közös mulasztásában gyökerezik, a stúdió a kívánatos állapot helyreállítását tüstént megkezdi.

Ha a vizsgálat az ügyfél mulasztására, vagy előre beláthatatlan esemény (*vis maior*) bekövetkezésére világít rá, bármilyen helyreállítási munkálat igénylése az alapidíjon felüli szolgáltatás megrendelésének minősül.







